

**Procedura zgłaszania naruszeń
oraz zasad ochrony sygnalistów
w RE-Bau Sp. z o.o.**

§ 1

Postanowienia ogólne, podstawa prawna

1. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami (dalej: Procedura), obowiązująca w **RE-Bau Sp. z o.o.** została przyjęta w poczuciu odpowiedzialności za przestrzeganie prawa, relacje wewnętrzne oraz dbałość o poszanowanie przepisów prawa powszechnie, standardów etycznych oraz regulacji wewnętrznych, przyjętych w RE-Bau Sp. z o.o.
2. Procedura wprowadza skuteczne, poufne i bezpieczne kanały dokonywania zgłoszeń oraz zapewnia Sygnalistom - osobom zgłaszającym naruszenia skuteczną ochronę przed działaniami odwetowymi, działaniami o charakterze represyjnym, które mogą być następstwem wysłania zgłoszenia.
3. Niniejsza Procedura została sporządzona w oparciu o postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U. L. 305/17) oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928)

§ 2

Zakres i zasady stosowania procedury

1. Niniejsza Procedura została przyjęta przez RE-Bau. Sp. z o.o. w celu dbałości o poszanowanie interesu publicznego, przepisów prawa oraz ochrony osób zgłaszających informację o naruszeniu prawa, uzyskaną w kontekście związanym z pracą lub współpracą lub też podczas procesu rekrutacji i selekcji.
2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz nieprawidłowościach (niedozwolonych zachowaniach, czynach, zaniechaniach) zauważonych przez Sygnalistów oraz zakres i przesłanki udzielania im ochrony oraz reguluje:
 - a. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa;
 - b. środki ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa;
 - c. zasady ustalania wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
 - d. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa organowi publicznemu;

- e. zasady ujawnienia publicznej informacji o naruszeniach prawa.
3. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa zauważone w Spółce RE-Bau dotyczące:
- a. korupcji;
 - b. zamówień publicznych;
 - c. usług, produktów i rynków finansowych;
 - d. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f. bezpieczeństwa transportu;
 - g. ochrony środowiska;
 - h. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i. bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k. zdrowia publicznego;
 - l. ochrony konsumentów;
 - m. ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - p. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - q. konstytucyjnych wolności i praw człowieka.
4. Procedura nie służy do zgłaszania ogólnych problemów związanych z wykonywaną pracą i niestanowiących naruszeń, oraz naruszeń w obszarze prawa pracy. Powyższe kwestie należy rozwiązywać w ramach istniejących relacji służbowych, bądź innych, dedykowanych do tych celów, regulacji wewnętrznych Spółki.

§ 3

Definicje i słowniczek

1. **Komórka ds. zgłoszeń naruszeń** – rozumie się przez to osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osoby wchodzącej w skład komórki ds. zgłoszeń naruszeń, osoba ta zostanie wyłączone z rozpatrywania zgłoszenia.
3. Podmiot prawny, któremu wskazano naruszenie – rozumie się przez to firmę RE-Bau Sp. z o.o., która jest jednocześnie administratorem danych osobowych wpływających zgłoszeń.

4. **Komisja ds. rozpatrywania naruszeń** – rozumie się przez to zespół prowadzący postępowania wyjaśniające dotyczące naruszeń, powoływany w ramach Komórki ds. zgłoszeń. W skład zespołu stale wchodzi Przewodniczący Komisji oraz inni członkowie komórki ds. zgłoszeń naruszeń, w zależności od obszaru, którego dotyczy zgłoszenie;
5. **Sygnalista** to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - a. pracownik;
 - b. pracownik tymczasowy;
 - c. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d. przedsiębiorca;
 - e. prokurent;
 - f. akcjonariusz lub wspólnik;
 - g. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - h. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - i. stażysta;
 - j. wolontariusz;
 - k. praktykant;
 - l. funkcjonariusze i żołnierze w zakresie określonym Ustawą z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928)
6. **Działanie następcze** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
7. **Działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

8. **Informacja o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
9. **Informacja zwrotna** – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
10. **Kontekst związany z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
11. **Procedura** – rozumie się przez to niniejszy dokument pn. Procedura zgłaszania naruszeń oraz zasady ochrony sygnalistów w RE-Bau Sp. z o.o.;
12. **Organ publiczny** – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmiot wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych
13. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
14. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
15. **Osoba powiązana z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
16. **Podmiot prawny** – należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny;

17. **Ujawnienie publiczne** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
18. **Zgłoszenie** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
19. **Zgłoszenie wewnętrzne** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
20. **Zgłoszenie zewnętrzne** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 4

Adresaci

1. Zgłoszeń mogą dokonywać w szczególności pracownicy firmy, w tym członkowie Zarządu, jak również wszystkie osoby wymienione w § 3 pkt 4, zgodnie z specyfiką działalności **RE-Bau Sp. z o.o.**

§ 5

Tryb składania zgłoszeń

1. Kanały przyjmowania zgłoszeń w **RE-Bau Sp. z o.o.** zostały zaprojektowane w taki sposób, by zapewnić ochronę poufności tożsamości sygnalisty/sygnalistów i osoby/osób trzeciej/trzecich wymienionych w zgłoszeniu oraz uniemożliwić uzyskanie do nich dostępu osobom nieupoważnionym i nieuprawnionym.
2. Postępowanie w sprawie wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia jest prowadzone z zachowaniem należytej staranności i w zgodzie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w **RE-Bau Sp. z o.o.**
3. Sygnalista jest uprawniony dokonywać Zgłoszeń za pomocą:
 - a. kanału wewnętrznego,
 - b. kanału zewnętrznego – na zasadach wynikających z Ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
 - c. ujawnienia publicznego – na zasadach wynikających z Ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.
4. W przypadku, w którym Naruszenie może zostać skutecznie rozstrzygnięte wewnątrz **RE-Bau Sp. z o.o.**, zgłaszanie Naruszeń w pierwszej kolejności dokonywane powinno być za pośrednictwem wewnętrznych kanałów dokonywania zgłoszeń.

5. Sygnalista może zgłosić naruszenie:
 - a. Za pomocą dedykowanej skrzynki mailowej: sygnalista@re-bau.com
 - b. Poczta na adres RE-Bau Sp. z o.o. (z dopiskiem „Ustawa o ochronie sygnalistów – POUFNE”)
6. Zgłoszenie naruszenia powinno określać:
 - a. imię i nazwisko Sygnalisty,
 - b. stanowisko pracy Sygnalisty lub sposób współpracy ze spółką RE-Bau,
 - c. opis naruszenia,
 - d. wskazanie dowodów (które już Sygnalista posiada lub opis, w jaki sposób można dowody pozyskać),
 - e. wskazanie ewentualnych świadków nieprawidłowości,
 - f. sposób kontaktu z Sygnalistą.
7. Wyłącza się możliwość składania zgłoszeń anonimowych.
8. Komórka ds. zgłoszeń naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zgłoszenia potwierdza Sygnaliście przyjęcie Zgłoszenia. Powyższe nie znajduje zastosowania, jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesłaniu potwierdzenia lub gdy Sygnalista nie podał adresu do komunikacji.
9. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji ds. naruszeń mogą się zgłosić do osób zaangażowanych w sprawę o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
10. Zgłoszenia powinny być rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, chyba że za nadaniem danej sprawie priorytetu przemawia waga lub charakter naruszenia.

§ 6

Rejestr zgłoszeń

1. **Spółka RE-Bau** prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych;
2. **Spółka RE-Bau** jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
3. Każde przyjęte zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń.
4. Rejestr jest prowadzony w wersji elektronicznej.
5. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - a. numer zgłoszenia;
 - b. opis/przedmiot naruszenia prawa;
 - c. dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - d. adres do kontaktu Sygnalisty;
 - e. datę dokonania zgłoszenia;
 - f. informację o podjętych działaniach następczych;

- g. datę zakończenia sprawy.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Wraz z rejestrem przechowywane są dla każdego zgłoszenia następujące dokumenty:
- a. Druk zgłoszenia lub oświadczenie Sygnalisty,
 - b. Protokoły, notatki z postępowania wyjaśniającego,
 - c. Raport końcowy, protokół bądź informacja o zakończeniu postępowania.

§ 7

Weryfikacja zgłoszenia

1. Po odebraniu zgłoszenia, Komórka ds. zgłoszeń naruszeń rejestruje je wpisując do rejestru zgłoszeń zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 tej procedury oraz powiadamia Zarząd spółki RE-Bau z wyjątkiem przypadku, kiedy Zgłoszenie dotyczy Członka Zarządu spółki RE-Bau.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Komórka ds. zgłoszeń naruszeń może odstąpić od poinformowania Zarządu lub przekazać wyłącznie wybrane informacje związane ze zgłoszeniem.
3. W celu wyjaśnienia zasadności Zgłoszenia Komórka ds. Zgłoszeń może w szczególności:
 - a. Zwrócić się do Sygnalisty o uzupełnienie ewentualnych braków w zgłoszeniu,
 - b. W przypadku braku uzupełnienia zgłoszenia w terminie 3 m-cy sprawa może zostać zamknięta bez rozpatrzenia (w przypadku gdy rozpatrzenie zgłoszenia uniemożliwia brak konkretnych informacji w zgłoszeniu),
4. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej, nie przekracza 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia (jeżeli nie podał adresu do kontaktu) wynosi 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności planowane lub podjęte działania następcze i powody podjęcia takich działań. Jeżeli sprawa nie zostanie zamknięta w terminie 3 miesięcy od daty potwierdzenia zgłoszenia wewnętrznego, Komórka ds. zgłoszeń naruszeń powiadamia Sygnalistę o wyniku postępowania i rozstrzygnięciu sprawy, po jej rozstrzygnięciu.

§ 8

Uprawnienia, kwalifikacje i kompetencje

1. **RE-Bau** udziela członkom Komórki ds. zgłoszeń naruszeń imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z odrębnymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Członkowie w/w komórki powinni posiadać wiedzę prawną oraz merytoryczną oraz stosowne kompetencje, aby móc rzetelnie prowadzić całą procedurę oraz działania następcze.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez administratora danych osobowych.
4. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
5. Komisja ds. Naruszeń, gdy jest to zasadne, może korzystać z zewnętrznych konsultantów.

§ 9

Działania następcze

1. W celu wyjaśnienia konkretnego zgłoszenia spośród członków Komórki ds. zgłaszania naruszeń powoływana jest Komisja ds. naruszeń, która składa się z min. 2 osób. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Komisja bada okoliczności przedstawione w zgłoszeniu i ustala fakty istotne dla sprawy. Podczas prac komisja zachowuje bezstronność, należyłą staranność i poufność.
3. Komisja ds. naruszeń ma prawo korzystać z pomocy innych jednostek firmy RE-Bau oraz konsultantów zewnętrznych, jeżeli postępowanie ze zgłoszeniem wymaga wiedzy, której członkowie komisji nie posiadają.
4. Postępowanie wyjaśniające obejmuje w szczególności zebranie, analizę i ocenę materiału dowodowego, następnie sporządzenie raportu podsumowującego postępowanie ze zgłoszeniem. Raport obejmuje wnioski z postępowania oraz jeżeli jest to możliwe propozycje działań naprawczych.
5. Wyniki raportu podsumowującego zgłoszenie przedstawiane są Zarządowi RE-Bau Sp. z o.o. Informacja przekazana Zarządowi zamyka postępowanie.
6. Za wdrożenie działań naprawczych odpowiada zarząd RE-Bau Sp. z o.o.

7. Po zamknięciu postępowania, Osoba Upoważniona powiadamia Sygnalistę o podjętych działaniach.
8. Po zakończeniu całego postępowania Osoba Upoważniona archiwizuje materiały dotyczące zgłoszenia w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz poufność.

§ 10

Zgłoszenie zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

§ 11

Prawa i obowiązki Sygnalisty oraz ochrona przed działaniami odwetowymi

1. Zgłoszenie naruszenia powinno być dokonywane w dobrej wierze,
2. Dokonywanie nieprawdziwych zgłoszeń o wystąpieniu naruszenia, wykorzystywanie zgłaszania Naruszeń w złej wierze lub w sposób uwłaczający Pracownikowi, w szczególności dla celowego zaszkodzenia innej osobie jest niezgodne z i wtedy sygnalista nie korzysta z jakiegokolwiek ochrony prawnej, jak również może powodować wobec osoby dokonującej świadomie nieprawdziwego zgłoszenia wyciągnięcie konsekwencji prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
4. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty również w sytuacji, gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.

5. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
6. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości.
7. Ochrona nie dotyczy sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą/ współsprawcą/ pomocnikiem nieprawidłowości.

§ 12

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, o tym, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest RE-Bau Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Armii Krajowej 19.
2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem nieprawidłowości, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. c RODO.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, a w szczególności podmiotom zewnętrznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 10 lat od wpłynięcia zgłoszenia.
6. Dane osobiste nie mające znaczenia w kontekście rozpatrywanego zgłoszenia nie są zbierane, a w razie ich przypadkowego zebrania są usuwane bez zbędnej zwłoki.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora uprawnionym podmiotom, jeśli zajdzie taka konieczność w związku z weryfikacją zgłoszenia, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

§ 13

Postanowienia końcowe

1. RE-Bau Sp. z o.o. zapoznaje pracowników i inne osoby współpracujące z zasadami Procedury przekazując informacje dot. zasad niniejszej Procedury w firmowych kanałach komunikacji zgodnie z obowiązującą w spółce kulturą organizacyjną.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem przekazania informacji pracownikom bądź zamieszczenia procedury na stronie firmowej.
3. W zakresie nieuregulowanym Procedurą obowiązują postanowienia Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928)

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz zgłoszenia

Zał. Nr 2 Rejestr zgłoszeń naruszeń