

Prawnik/Specjalista w Dziale Umów

Miejsce pracy: Kraków

Branża : budowlana

Opis stanowiska:

- przygotowywanie umów w tym umów konsorcjalnych,
- udział w przygotowaniu oraz opiniowanie umów zawieranych z zamawiającymi oraz udział w negocjacjach,
- przygotowywanie, opiniowanie oraz negocjowanie zapisów umownych z podwykonawcami, dostawcami etc.,
- nadzorowanie terminów formalnoprawnych (zlecenie, umowa, zwrot podpisanej umowy),
- prowadzenie bieżącego rejestru umów o GW oraz umów podwykonawczych lub umów o dostawę materiałów.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe prawnicze,
- Bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, zamówień publicznych,
- Znajomość programów komputerowych (pakiet office),
- Zaangażowanie w wykonywaną pracę, samodzielność oraz operatywność,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Uczciwość, sumienność, dyspozycyjność,
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Stabilne zatrudnienie oraz możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Pracę w dynamicznym i przyjaznym zespole

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres mailowy:

kadry@re-bau.com